



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 559 DEL 3/9/2020

Deliberazione adottata dal Commissario Straordinario, nella qualità di rappresentante legale ai sensi del decreto legge n. 35 del 30/4/2019, convertito con modificazioni dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60, nominato con decreto del Ministro della Salute del 13/12/2019, notificato con nota prot. n. 294 del 10/1/2020.

Oggetto: Protocollo di sicurezza aziendale anticontagio Covid-19

Il Delegato nelle funzioni del Datore di Lavoro, in conformità degli obiettivi assegnati, propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto.

Il Responsabile del Procedimento

Il Delegato nelle funzioni del Datore di Lavoro
(Dott. Francesco Moschella)

Il Coordinatore di Staff Direzione Generale

IL DIRETTORE
U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
(Ing. Carmelo Giuseppe Fera)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che il presente atto non comporta costi o spese per l'Azienda.

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente
(Dott. Giuseppe Gargiulo)

Il Direttore U.O.C.
Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
(Dott. Francesco Araniti)

VISTO

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott. Giuseppe Neri)

IL DIRETTORE
U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
(Ing. Carmelo Giuseppe Fera)

PARERE

FAVOREVOLE

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZIENDALE F.F.
(Dott. Francesco Araniti)

IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE F.F.
(Dott. Salvatore M. Costarella)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

RITENUTO CHE

-L'attuale situazione epidemiologica nazionale che ha determinato un aumento di contagi da Covid-19 necessita l'adozione di ulteriori misure di sicurezza in aggiunta a quelle già adottate.

-Per la particolarità di prestazioni e servizi erogati dal G.O.M. è opportuno rivolgere particolare attenzione alla salvaguardia degli utenti e del personale, integrando le misure di sicurezza già adottate, con ulteriori misure rapportate al momento epidemiologico.

VISTO il "Protocollo di sicurezza aziendale anticontagio Covid-19" rassegnato dal Delegato nelle Funzioni di Datore di Lavoro, dal Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione, dal Covid Manager e dal Responsabile UOSD Risk Management e Governo Clinico.

VISTA la disposizione di servizio prot. n. 13980 del 15/07/2020 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale al Dr. Salvatore M. Costarella;

VISTA la disposizione di servizio prot. n. 2136 del 16/1/2020 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Amministrativo Aziendale al Dott. Francesco Araniti;

VISTI i pareri del Direttore Sanitario Aziendale f.f. e del Direttore Amministrativo Aziendale f.f.;

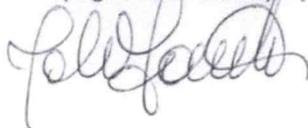
DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. Approvare l'allegato "Protocollo di sicurezza aziendale anticontagio Covid-19".
2. Annullare ogni altro atto in contrasto con il presente atto deliberativo.
3. Stabilire che il presente atto non comporta spese o costi per il G.O.M.
4. Precisare che gli atti richiamati nella presente deliberazione sono custoditi presso l'Ufficio del Delegato nelle funzioni di datore di lavoro.
5. Pubblicare il presente atto e l'allegato protocollo sul sito web aziendale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Ing. Iole Fantozzi)

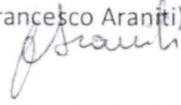


RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione con l'indicazione dell'oggetto è stata affissa all'albo pretorio di questo Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria con repertorio n. 135 del 03 SET. 2020 e vi è rimasta per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 03 SET/2020.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZIENDALE F.F.
(Dott. Francesco Araniti)



Trasmessa al Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

il ____/____/____ Prot. n. _____

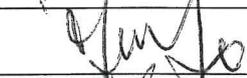
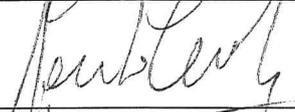
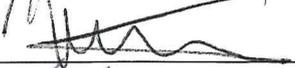
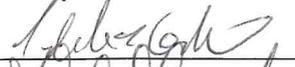
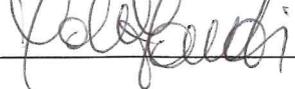
ESECUTIVA il ____/____/____.

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria, li ____/____/____.



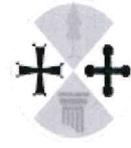
Protocollo di sicurezza aziendale anticontagio Covid-19

Ed. 00 Rev.	00	
Data	1.9.2020	
Redazione	Delegato nelle funzioni di datore di lavoro- Dott. F. Moschella	
	Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione- Dott. M.P. Puntoriere	
	Covid Manager - Dott. C. Mangano	
	Responsabile UOSD Risk Management e Governo Clinico Dott. D. Marino	
Verifica	Dirigente Responsabile Ricerca e Governo dell'Eccellenza e della Qualità- Dott. S. Ceravolo	
	Direttore Sanitario di Presidio- Dott. A. Verduci	
Approvazione	Direttore Sanitario- Dott. S.M. Costarella	
	Commissario Straordinario- I. Fantozzi	



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19

PREMESSA

Il G.O.M., in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle disposizioni legislative, ha adottato tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro.

In considerazione dell'attuale aumento dei contagi in ambito nazionale e locale, con il presente piano si intendono ribadire tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate all'interno della struttura.

OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO

Obiettivo del presente piano è rendere il G.O.M. un luogo sicuro sia per i lavoratori che per i pazienti, a tal riguardo, vengono ribaditi tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- DPCM 10 aprile 2020
- DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020
- DPCM 12 maggio 2020
- Decreto legge 16 maggio 2020 n. 33
- Ordinanza Presidente G.R. Calabria n. 55 del 16 luglio 2020
- Delibera Consiglio dei Ministri 29 luglio 2020
- Decreto legge 30 luglio 2020 n. 83
- DPCM 7 agosto 2020
- Ordinanza Presidente G.R. Calabria n. 59 del 8 agosto 2020

INFORMAZIONE

L'azienda ha informato tutti i lavoratori e chiunque entri in azienda circa le disposizioni di sicurezza, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi depliant e infografiche informative.

In particolare, le informazioni hanno riguardato:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani, uso della mascherina e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

L'azienda ha già fornito una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi, in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

MODALITÀ DI INGRESSO IN AZIENDA

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea, se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Il datore di lavoro ha informato preventivamente il personale e chi intende fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

L'ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza e previa visita del medico competente.

Per il rientro in servizio dopo periodo feriale superiore ai cinque giorni, i dipendenti dovranno sottoporsi all'esecuzione di tampone nasale.

GESTIONE ENTRATA ALL'INTERNO DEL PRESIDIO RIUNITI

L'ingresso è consentito, esclusivamente, tramite l'accesso presidiato di via Petrarra dove è posizionato il termoscanner.

MODALITÀ DI ACCESSO AI REPARTI E SERVIZI

E' interdetto l'accesso dei visitatori ai reparti e servizi del G.O.M.

L'accesso è consentito, con obbligo di indossare mascherina chirurgica, solo:

- ai pazienti che devono recarsi in Pronto Soccorso, in tal caso è fatto obbligo, agli eventuali accompagnatori, di allontanarsi dai locali del Pronto Soccorso e non affollarsi nella sala d'aspetto o negli spazi limitrofi.
- ai pazienti che devono effettuare prestazioni ambulatoriali o di DH, i quali dovranno presentarsi con un anticipo di 15 minuti rispetto all'orario convenuto, con l'obbligo, appena effettuata la prestazione, di allontanarsi immediatamente dall'area ospedaliera.

E' ammessa la presenza di un accompagnatore solo per i minori, i disabili, le persone non autosufficienti.

Per quanto riguarda i pazienti che necessitano di ricovero:

- All'ingresso dei pazienti in reparto, gli stessi o i parenti presenti forniranno ai sanitari dell'UOC, se non già effettuato in Pronto Soccorso, n. 2 recapiti telefonici che verranno annotati in cartella clinica e tramite i quali avverrà la comunicazione tra il reparto e i parenti, in orari predefiniti e che verranno stabiliti e comunicati da ciascuna U.O.C. ai parenti, non essendo consentito ricevere notizie o comunicazioni di presenza.
- I parenti verranno avvertiti che, in caso di necessità, potranno essere contattati, dal personale dell'U.O.C. in qualunque momento, tramite i 2 numeri telefonici forniti.
- I sanitari del Pronto Soccorso, in caso di ricovero d'urgenza, avranno cura di annotare sul verbale di P.S., i recapiti telefonici per eventuali contatti, che potranno essere forniti dal paziente o da eventuali accompagnatori.
- E' interdetto l'accesso e la permanenza di parenti di degenti, all'interno degli spazi aziendali, se non in casi selezionati (ad es. fornire notizie ai sanitari del P.S. in caso di pazienti non collaboranti, disabili, ecc.)

PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

L'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione degli ambienti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

È garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, ecc., con adeguati detersivi, sia negli uffici che nei reparti.

Nel caso dovessero registrarsi casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, è prevista una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

L'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale è fondamentale per la prevenzione dell'infezione da Covid-19:

-le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.

-all'interno dell'area ospedaliera è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica.

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine.

Gli altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie, verranno utilizzati nelle aree a maggiore rischio e secondo i protocolli già adottati.

Nella declinazione delle misure del Protocollo, all'interno dei luoghi di lavoro sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività dell'azienda, si adotteranno i DPI idonei.

È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dal D.L. n. 9/2020 (art. 34) in combinato con il D.L. n. 18/2020 (art 16, c. 1).

GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni, compresi gli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Sono stati organizzati degli spazi e sono stati sanificati gli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.

È garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, di tutte le aree ospedaliere.

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI

Gli spostamenti all'interno del sito aziendale devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali.

Non sono consentite le riunioni in presenza, laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

In atto e sino a nuove disposizioni, permane il divieto di organizzazione di eventi formativi o congressuali all'interno del G.O.M.

Tutto il personale del G.O.M., i volontari delle associazioni, i tirocinanti e chiunque abbia accesso alle aree aziendali è tenuto alla scrupolosa osservanza di quanto declinato nel presente protocollo.